

Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej

I Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas 1-3 w tym w szczególności:
 - uczniowie rodziców pracujących,
 - sieroty,
 - uczniowie rodzin niepełnych,
 - uczniowie z rodzin wielodzietnych
2. Grupa świetlicowa liczy 20-25 uczniów – opiekuje się nią jeden wychowawca.
3. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedzają następujące czynności:
 - wypełnienie przez rodzica (opiekuna prawnego) karty zgłoszenia dziecka w miesiącach czerwiec-sierpień,
 - rozpatrzenie wniosku przez Komisję Kwalifikacyjną w składzie :
-dyrektor szkoły, kierownik i wychowawca świetlicy, pedagog
 - wydanie stosownej decyzji do dnia 3 IX każdego roku,
 - sporządzenie listy uczniów przyjętych do świetlicy.

II Procedury postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji słownej.

1. Wychowawca świetlicy każdorazowo interweniuje, upominając ucznia.
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia stosującego agresję słowną.
3. W przypadku braku skuteczności podjętych działań, wychowawca świetlicy informuje rodziców i wychowawcę klasy o negatywnym zachowaniu ucznia oraz sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym .

III Procedury postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji fizycznej.

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji – izolacji uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców o zdarzeniu.

2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym.
3. W razie konieczności wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga oraz w skrajnie trudnych sytuacjach wzywa policję i pogotowie ratunkowe.
4. W przypadku powtarzającej się agresji fizycznej tego samego ucznia następuje skreślenie z listy wychowanków świetlicy.

IV Procedury postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów.

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców oraz sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym.
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie.
3. Sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.
4. W przypadku powtarzającej się sytuacji niszczenia mienia przez tego samego ucznia następuje skreślenie z listy wychowanków świetlicy.
5. Za wartościowe przedmioty przyniesione do świetlicy, wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności.

V Procedury postępowania w przypadku kradzieży.

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych.
3. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody, zostaje ukarany zgodnie ze statutem szkoły, a jego rodzice zostają powiadomieni o zajściu.
4. Na wniosek dyrektora szkoły o dokonanym przestępstwie zostaje powiadomiona policja, a wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.
5. W przypadku powtarzających się kradzieży tego samego ucznia następuje skreślenie z listy wychowanków świetlicy.

VI Procedury postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia.

1. Wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym.
4. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

VII Procedury postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.

1. Rozmowa z uczniem o ustalenie przyczyny pozostania w świetlicy.
2. Telefoniczne poinformowanie rodziców lub najbliższych o miejscu przebywania dziecka.
3. W przypadku braku kontaktu z rodziną lub z opiekunami dziecka powiadomienie policji.
4. Oczekiwanie na odbiór dziecka przez dorosłego członka rodziny lub opiekuna.

VIII Procedury postępowania przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych. Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ:

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać stosowną informację na piśmie od rodzica lub opiekuna o konieczności zwolnienia z czytelnym podpisem i datą. (Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie.)
2. Jeżeli zwolnienia dokonano na podstawie telefonu od rodziców (opiekunów prawnych), uczeń w dniu następnym powinien dostarczyć wychowawcy pisemne potwierdzenie od rodziców (prawnych opiekunów) z czytelnym podpisem i datą. **W wyjątkowych sytuacjach.**

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY ŚWIETLICY:

1. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia ze świetlicy, odnotowuje w dzienniku zajęć nieobecność ucznia.
2. Otrzymane pismo przechowuje w segregatorze z dokumentacją uczniów.

IX Procedury postępowania w przypadku kiedy ucznia odbiera osoba, która spożywała alkohol lub jest nietrzeźwa.

1. Przeprowadzenie rozmowy na temat odbierania i odpowiedzialności za dziecko, poinformowanie o konsekwencjach takich sytuacji.
2. Spisanie protokołu.
3. Powiadomienie dyrektora szkoły lub pedagoga.
4. Jeżeli istnieje możliwość, zawiadomienie innych opiekunów, by odebrali dziecko.
5. W przypadku, kiedy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka wezwanie policji.
6. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę klasy i kuratora, jeśli nad rodziną sprawuje opiekę kurator.