

PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ na rok szkolny 2016/2017

Część I

1. Obszar działania:

Organizacja i zarządzanie

2. Cele:

- Efektywne zarządzanie biblioteką i czasem pracy.
- Doskonalenie pracy i procesów bibliotecznych, gwarantujących zaspokojenie potrzeb użytkowników.

3. Zadania:

- Prace administracyjne i techniczne.
- Planowanie, statystyka, sprawozdawczość.
- Gromadzenie, opracowanie, selekcja, konserwacja zbiorów.

4. Sposoby realizacji (środki, metody, formy):

A

- Przygotowanie zbiorów i pomieszczeń po przerwie letniej.
- Organizacja stanowiska pracy.
- Przygotowanie dekoracji. Dekoracja pomieszczeń bibliotecznych.
- Aktualizacja napisów informacyjnych, spisu lektur i podręczników. Prowadzenie rejestru aktywności czytelników dla poszczególnych klas i rejestru dziennych wypożyczeń.
- Przygotowanie pomieszczeń do odwiedzin. Przygotowanie sprzętu komputerowego w czytelnii.
- Aktualizacja list i kartotek czytelników.
- Zaopatrzenie w materiały biurowe i druki biblioteczne.
- Porządkowanie działu opracowania zbiorów - segregacja i likwidacja materiałów zbędnych.
- Dbłość o estetykę, ład i porządek w pomieszczeniach bibliotecznych.

B

- Sporządzenie planu pracy.
- Prowadzenie ewidencji i statystyki wypożyczeń indywidualnych i zespołowych, statystyka okresowa (dzienna, miesięczna, półroczna, roczna).
- Sporządzenie wykazów czytelnictwa w szkole.
- Sprawozdawczość w dzienniku biblioteki.
- Opracowanie, składanie sprawozdań z działalności biblioteki.

C

- Wzbogacanie zbiorów drogą kupna, darowizn, zwrotów za zgubione.
- Oprawa i konserwacja zbiorów oraz innych materiałów bibliotecznych.
- Prowadzenie spisu dezyderatów czytelnicy.
- Prowadzenie dokumentacji pracy - rejestru dochodów wpływu, ubytków, ksiąg inwentarzowych, ewidencji wypożyczeń.
- Prowadzenie dziennika biblioteki.
- Prowadzenie skontrum zbiorów bibliotecznych.

D

- Pomiar indywidualnej aktywności czytelnicy; sporządzanie wykazów.
- Badanie potrzeb czytelnicy i zaspokajanie ich w miarę możliwości.

Część II

1. Obszar działania:

Działalność informatyczna i dydaktyczno-wychowawcza

2. Cele:

Przygotowanie uczniów do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie wiedzy, poprzez: organizację biblioteki i jej zbiorów, prowadzenie działalności informacyjnej oraz wspomaganie realizacji programów nauczania i wychowania oraz samokształcenia i wszechstronnego rozwoju użytkownika.

3. Zadania:

- Tworzenie przyjaznych warunków do zdobywania informacji oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

4. Sposoby realizacji (środki, metody, formy):

Organizacja pomieszczeń i wyposażenia:

- wypożyczalni z wolnym dostępem do zbiorów,
- czytelnicy z dostępem do Internetu i multimediiów,
- kąciaka ciszy w czytelnicy.

Rozbudowa:

- księgozbioru podręcznego,
- literatury popularnonaukowej,
- lektur szkolnych.

Prowadzenie działalności informacyjnej; tworzenie nowoczesnego warsztatu informacyjnego:

- tworzenie, rozbudowa kartotek zagadnieniowych,
- tworzenie, aktualizacja zestawień tematycznych,
- stworzenie i stała aktualizacja kącika nowości wydawniczych,
- gromadzenie i udostępnianie materiałów dydaktycznych,
- aktualizacja wykazów lektur i podręczników,
- organizacja imprez bibliotecznych, konkursów:

- konkurs/quiz pod hasłem „Niebezpieczne przygody w Afryce” dla uczniów klas 5 (*I półrocze*);
- konkurs plastyczny pod hasłem Niesamowity świat „W pustyni i w puszczy” kierowany do uczniów klas 4-6 (*I półrocze*);
- konkurs na wierszyk lub rymowankę promujące dobre zachowanie pod hasłem „Kultura słowa” dla uczniów klas I-VI (*II półrocze*);
- wyjścia do pobliskich bibliotek miejskich na spotkania z książką (*cały rok*);
- organizacja spotkań bibliotecznych z przedszkolakami (*cały rok*);
- współpraca z nauczycielami jęz. polskiego (*konkurs znajomości wybranych nowel H. Sienkiewicza w kl. 4-6 - listopad 2016 ; systematyczne głośne czytanie nowel H. Sienkiewicza - I półrocze*);
- współpraca nauczycielami klas młodszych (*konkurs pięknego czytania w klasach młodszych – I półrocze*);
- współpraca z nauczycielem plastyki (*wystawa twórczości H. Sienkiewicza; konkurs na plakat o życiu i twórczości H. Sienkiewicza – I półrocze*);
- ze świetlicą szkolną („*Urodziny pluszowego misia*”);
- współpraca z pedagogiem (*w ramach dnia przeciw przemocy*);
- pasowanie na czytelnika uczniów klas I (*II półrocze*).

Praca pedagogiczna z czytelnikami:

- przeprowadzenie lekcji tematycznych w bibliotece szkolnej przez nauczycieli przedmiotów,
- informowanie nauczycieli polonistów i wychowawców o czytelnictwie uczniów,
- organizowanie wycieczek do pobliskich bibliotek.

Rozpoznawanie zainteresowań, uzdolnień, potrzeb i oczekiwań użytkowników poprzez:

- badanie oczekiwań, potrzeb użytkowników (ankieta),
- analizę czytelnictwa, czuwanie nad równomiernym czytelnictwem,
- objęcie szczególną opieką najmłodszych czytelników kl. I i II.

Przygotowanie do samodzielnego, praktycznego wykorzystania informacji z różnych źródeł, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i samodzielnych inicjatyw poprzez:

- udostępnianie zbiorów,
- pomoc w prowadzeniu zajęć edukacyjnych przygotowujących do aktywnego korzystania z dorobku myśli ludzkiej i osiągnięć techniki,
- udzielanie porad bibliotecznych, bibliograficznych, tekstowych,
- prowadzenie indywidualnych lub grupowych zajęć w zakresie korzystania ze zbiorów, warsztatu informacyjnego biblioteki,
- organizację pracy zespołu łączników bibliotecznych, włączanie uczniów do prac na rzecz biblioteki.

Część III

1. Obszar działania:

Współpraca ze środowiskiem

2. Cele:

- Kreowanie wizerunku biblioteki otwartej na potrzeby środowiska i czynnie uczestniczącej w życiu szkoły i środowiska.

3. Zadania:

- Współpraca z organami szkoły i zespołami oraz organizacjami szkolnymi.
- Współpraca ze środowiskiem pozaszkolnym.

4. Sposoby realizacji (środki, metody, formy):

- Współpraca z wychowawcami klas, pedagogiem i nauczycielami przedmiotów w celu poznania zainteresowań, uzdolnień i preferencji czytelniczych uczniów.
- Współpraca ze świetlicą szkolną w celu realizacji projektów edukacyjnych.
- Współpraca z Dyrekcją w zakresie organizacji pracy biblioteki.
- Współpraca z nauczycielami przedszkoli z najbliższej okolicy.
- Współpraca z Radą Rodziców.
- Współpraca z księgowością szkoły.
- Udzielanie pracownikom, uczniom i rodzicom pomocy w ciągłym doskonaleniu się w pracy codziennej i twórczej, w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno - wychowawczych (wyszukiwanie materiałów i informacji tematycznych, udzielanie porad bibliotekarskich, bibliograficznych, tematycznych oraz na temat literatury pedagogicznej, metodycznej i naukowej).
- Współpraca z wychowawcami w rozpoznaniu zainteresowań czytelniczych uczniów.
- Współpraca z nauczycielami przedmiotów w organizacji zajęć z wykorzystaniem zbiorów biblioteki.
- Współpraca z nauczycielami języka polskiego - praca w zespole humanistycznym .
- Udział biblioteki w życiu szkoły (apele, uroczystości, imprezy i inne szkolne przedsięwzięcia).
- Uwzględnienie dezyderatów czytelniczych przy powiększaniu zbiorów.
- Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną (wycieczki, lekcje, pozyskiwanie materiałów informacyjnych).