

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 7 IM. OBROŃCÓW WESTERPLATTE
W
ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 5
W SKARŻYSKU – KAMIENNEJ**

Tekst jednolity

zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną

w dniu 28 VIII 2015r.

Spis treści

Podstawy prawne.....	1
Rozdział I Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział II Cele i zadania szkoły	3
Rozdział III Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.....	20
Rozdział IV Organa szkoły i ich kompetencje	36
Rozdział V Organizacja szkoły	43
Rozdział VI Zakres zadań nauczycieli.....	48
Rozdział VII Rekrutacja uczniów.....	53
Rozdział VIII Uczniowie szkoły.....	57
Rozdział IX Postanowienia końcowe	63

Ustalony na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty /DzU z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126/, ostatni tekst jednolity opublikowano: Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 a ostatnie zmiany Dz. U. z 2014 r. Poz. 7; rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej oraz rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół, rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2005 r. zmieniającego rozp. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół a także rozp. MEN z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, Uchwały Rady Miasta Skarżyska-Kam. Nr XXII/45/2012 z dnia 12 kwietnia 2012 r., rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 7 maja 2013 r., Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2015 poz. 357), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2015 poz. 1249).

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§1

Nazwa szkoły:

Zespół Placówek Oświatowych nr 5
Szkoła Podstawowa Nr 7
im. Obrońców Westerplatte
w Skarżysku – Kamiennej
ul. Zielna 29

1. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Skarżysko–Kamienna za pomocą Wydziału Edukacji i Zdrowia.
3. Nadzór merytoryczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty w Kielcach.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
6. Nauka w szkole jest obowiązkowa. Nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania jest bezpłatne. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.
11. Szkoła może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić dochody samorządowej jednostki budżetowej.
12. Zgromadzone dochody mogą być przeznaczone na:
 - a. działalność dydaktyczno – wychowawczą
 - b. zakup pomocy naukowych i wyposażenia
 - c. zakup materiałów na remonty i konserwację
 - d. działalność opiekuńczą szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

Naczelnym celem wychowawczym Szkoły jest wychowanie dziecka świadomego dokonywanych wyborów w duchu odpowiedzialności za swe działanie w rodzinie i w środowisku. Zadania szkoły jako środowiska wychowawczego realizowane są zgodnie z programem wychowawczym i szkolnym programem profilaktyki na wszystkich zajęciach przez wszystkich nauczycieli, pedagoga, logopedę, bibliotekarza, wychowawców świetlicy, w ścisłej współpracy z rodzicami uczniów.

§2

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oświatowej, zapewniając możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, respektując Konstytucję RP, zasady nauk pedagogicznych, zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Konwencji Praw Dziecka.

1. Zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny, fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na status społeczny i materialny.
2. Zapewnia warunki umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym.
3. Zapewnia warunki pobierania nauki i wychowania w razie potrzeby uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami psychofizycznymi.
4. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
5. Realizuje programy nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania.
6. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i programach wychowania i opieki oraz profilaktyki szkoły, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
7. Sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły.
8. Kształtuje postawy patriotyczne i humanistyczne, kulturę osobistą oraz przeciwdziałania agresji.
9. Współpracuje z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w procesie edukacyjnym i wychowawczym, prowadzi monitoring losów absolwentów.
10. Kształtuje u uczniów model zdrowego stylu życia oraz umiejętności niezbędne do funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie.
11. Podejmuje działania profilaktyczne, których celem jest:
 - a. wyeliminowanie aktów przemocy w szkole;

- b. uświadomienie uczniom szkodliwości stosowania środków uzależniających;
 - c. przeciwdziałanie wandalizmowi ;
 - d. zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w szkole oraz w drodze do i ze szkoły;
 - e. ukazanie uczniom właściwych form spędzania wolnego czasu i korzystania z mediów;
12. Organizuje i realizuje różnorodne działania profilaktyczne zapobiegające narkomanii.

§3

Szkoła realizuje zadania określone w ustawie poprzez:

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej
3. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
4. Umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej i religijnej.
5. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez wychowawców, pedagoga szkolnego, nauczycieli specjalistów i poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
6. Organizowanie opieki nad uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niedostosowanymi i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym w zespołach dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, podczas zajęć z gimnastyki korekcyjnej, zajęć logopedycznych, terapii pedagogicznej.
7. Przydzielenie, za zgodą organu prowadzącego, dodatkowych godzin na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz nauczania indywidualnego.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych, kołach przedmiotowych i zainteresowań, a także współdziałanie w tym zakresie z ośrodkami kultury, stowarzyszeniami i innymi szkołami.
9. Umożliwienie realizowania indywidualnych programów i toków nauczania w razie potrzeby.
10. Współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, m.in. z organizacjami dziecięcymi i młodzieżowymi, parafią oraz policją, sądem w celu kształtowania wewnątrzszkolnego środowiska wychowawczego.
11. Wspieranie rozwoju dziecka 6-letniego w procesie edukacyjnym i wychowawczym.

§4

Szkoła zapewnia opiekę uczniom przebywającym na jej terenie podczas realizowania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Opieka ta odbywa się zgodnie z obowiązującymi w szkołach przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych:

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.
2. Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły /godziny te należy uzgodnić z rodzicami/.

3. Podczas zajęć edukacyjnych przydzielony jest jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.
5. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela /w trakcie zajęć/ jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie inny pracownik szkoły.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach /choroba nauczyciela/ dopuszczalne jest łączenie grup uczniów /również całych klas/ i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
7. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły, a także po uprzednim stwierdzeniu stanu złego samopoczucia ucznia, przekazując go bezpośrednio pod opiekę rodziców, opiekunów prawnych.
8. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
9. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole /u innego nauczyciela/ lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarzem.
10. Uczniów można zwalniać z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.
11. W przypadku odwołania zajęć uczniowie i rodzice klas I-III są informowani o tym fakcie z jednodniowym wyprzedzeniem przez wychowawców klas poprzez wpis w zeszyte lekcyjnym, a uczniowie klas starszych – poprzez ustne ogłoszenie w klasach. W nagłych wypadkach dzieciom zapewniana jest opieka świetlicy szkolnej zgodnie z planem zastępstw.
12. Uczniowie nieuczęszczający na dobrowolne zajęcia edukacyjne /religia, wychowanie do życia w rodzinie, zajęcia na pływalni / w czasie tych zajęć przebywają pod opieką pracowników pedagogicznych szkoły. W wypadku, gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja, uczniowie ci są zwalniani do domu za pisemną zgodą rodziców.

§5

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a. dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
 - b. zapewnienie opieki na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - c. przydzielenie jednego opiekuna /nauczyciela/ - na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, a na 15 uczniów w czasie wycieczek;
 - d. zgłaszanie do policji drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej;
 - e. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - f. zapoznanie bądź przypomnienie zasad BHP na pierwszych lekcjach w danym roku szkolnym;
 - g. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - h. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;

- i. systematyczne omawianie zasad ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz możliwość przeprowadzania egzaminu na kartę rowerową;
 - j. utrzymywanie kuchni, stołówki i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
 - k. uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - l. niełączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - m. opiekę medyczną na terenie szkoły zapewnia pielęgniarka szkolna w czasie przydzielonym dla szkoły oraz inni pracownicy szkoły, mając możliwość korzystania z pomocy przychodni i pogotowia ratunkowego.
15. Szkoła zapewnia swoim uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i wszystkimi przejawami patologii społecznej. W tym celu dopuszczalne jest wprowadzenie na teren szkoły patroli policyjnych lub innych służb porządkowych.

§6

1. W czasie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych ze szczególną dbałością o bezpieczeństwo na wycieczkach, rajdach i imprezach pozaszkolnych:
- a. jeden opiekun przypada na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
 - b. jeden opiekun przypada na 10 uczniów jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej;
 - c. jeden opiekun przypada na 15 uczniów w przypadku wycieczki poza miejsce zamieszkania; na udział w wycieczce, imprezie turystycznej poza miasto musi być wyrażona na piśmie zgoda rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
 - d. wszystkie wycieczki i imprezy szkolne wymagają na dwa dni przed wyjazdem wypełnienia karty wycieczki wraz z pisemną akceptacją dyrektora szkoły;
 - e. podczas wycieczki do lasu należy uświadomić uczniom, że mają zwracać uwagę na bezpieczeństwo pożarowe oraz możliwość zgubienia się w lesie;
 - f. w czasie pobytu nad zbiornikami wodnymi można zezwalać na kąpiel tylko na terenie kąpielisk strzeżonych w obecności ratownika;
 - g. obowiązkiem każdego opiekuna grupy jest liczenie uczestników grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca;
 - h. nie wolno organizować wyjść z terenu szkoły podczas złych warunków pogodowych/burza, gołoleź, śnieżycy/;
 - i. kierownikiem wycieczki może być poza nauczycielem tylko osoba posiadająca uprawnienia kierownika (z wyjątkiem wycieczek na terenie miasta).

§7

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

- a. pomoc pedagogiczną pedagoga szkolnego oraz pomoc pedagogiczną i psychologiczną świadczoną przez instytucje specjalistycznego poradnictwa;
 - b. terapię pedagogiczną, grupową, indywidualną, terapię dla dzieci z grup ryzyka dysleksji i ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania;
 - c. zapewnienie dożywiania w formie bezpłatnych obiadów finansowanych przez MOPS lub PCK;
 - d. zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych zbiórek świątecznych;
 - e. zorganizowanie bezpłatnego wypoczynku letniego i zimowego przy współpracy z instytucjami wspierającym i osiedlowymi;
2. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Skarżysku-Kamiennej w formie:
- a. możliwości badania uczniów z deficytami rozwojowymi, problemami emocjonalnymi, wychowawczymi;
 - b. propozycji odraczania obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji, nauczaniu trybem szkoły specjalnej, obniżeniu wymagań programowych stosownie do możliwości ucznia;
 - c. spotkań terapeutycznych tak indywidualnych jak i rodzinnych;
 - d. logoterapii;
 - e. kierowania na terapię w przypadku zaistnienia faktu kontaktu ucznia z narkotykami

§8

Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym i ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności :
 - a. z niepełnosprawności;
 - b. z niedostosowania społecznego
 - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d. ze szczególnych uzdolnień;
 - e. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f. z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g. z przewlekłej choroby;
 - h. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i. z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - k. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności

wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, logopeda.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a. rodzicami uczniów;
 - b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c. placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d. innymi szkołami i placówkami;
 - e. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a. ucznia;
 - b. rodziców ucznia;
 - c. nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - d. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - e. asystenta rodziny;
 - f. nauczyciela przedmiotu.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - a. zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - c. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - d. porad i konsultacji indywidualnych;
 - e. poradnictwa w ramach dyżurów Poradni Rodzinnej i Dni Otwartych;
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
10. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
11. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
12. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
13. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.

14. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno - wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
15. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
16. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
17. Porady i konsultacje dla uczniów oraz rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele specjaliści.
18. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą w szkole działania pedagogiczne mające na celu:
 - a. rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
 - w klasach I-III szkoły podstawowej - obserwację i diagnozę mającą na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - b. w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
19. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej uczniowi jest zadaniem wychowawcy klasy.
20. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzy dyrektor szkoły :
 - a. dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b. dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia ;
 - c. dla ucznia posiadającego opinię PPP o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
21. Dyrektor szkoły może wyznaczyć osobę lub osoby koordynujące pracę działaniami psychologiczno-pedagogicznymi.
22. Do zadań zespołu należy:
 - a. ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - b. określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także
23. Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu, wychowawcy lub specjalisty ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą

realizowane. Wymiar godzin zajęć, o których mowa w pkt. 8 ust. a-c ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.). W terminie do dnia 30 kwietnia dyrektorzy szkół na podstawie zaleconych form, sposobów i okresów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, planują w planach organizacyjnych na rok następný rodzaje i ilość godzin, zabezpieczając udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom potrzebującym poprzez wystąpienie o dodatkowe godziny zajęć specjalistycznych do organu prowadzącego.

24. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor lub wychowawca klasy informuje rodziców ucznia w formie pisemnej.
25. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania oraz opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach.
26. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, IPET zawierający:
 - a. cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b. działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c. metody pracy z uczniem;
 - d. zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - e. działania wspierające rodziców ucznia;
 - f. w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
27. Nauczyciele prowadzący zajęcia dla uczniów mających jednorodny indywidualny potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
28. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin,

w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno -terapeutycznym, opracowanym dla ucznia .

29. Wychowawca bądź specjalista dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - a. danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania,
 - b. pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.
 - c. prowadzi dokumentację pomocy(wychowawca: zestaw uczniów objętych pomocą z wyszczególnieniem podstawy objęcia pomocą, okresu i czasu trwania, efektu pomocy , opinii z PPP, zaświadczeń lekarskich, prac dzieci; nauczyciel specjalista: dziennika zajęć, programu lub kilku programów z celami, formami, metodami i treściami pracy, ewaluacja na zakończenie danego okresu pomocy, kart pracy, wytworów pracy dzieci
30. Na wniosek rodziców ucznia , a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, można dokonać oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora szkoły okresu udzielania danej formy pomocy oraz za zgodą dyrektora szkoły, aby ją zakończyć.

§9

Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do możliwości szkolnych wieku uczniów poprzez:

1. Zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów.
2. Systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów.
3. Realizowane programy wychowawczego.
4. Realizowanie programu profilaktyki oraz poszczególnych programów profilaktycznych.
5. Organizowanie i prowadzenie różnego rodzaju imprez szkolnych
6. Kultywowanie tradycji i obrzędów szkolnych:
 - a. uroczysty apel rozpoczynający i kończący rok szkolny;
 - b. pożegnanie absolwentów;
 - c. uroczyste pasowanie na ucznia;
 - d. Dzień Wiosny;
 - e. Wigilia szkolna;
 - f. andrzejki i mikołajki;
 - g. rodzinne festyny sportowe;
 - h. Dzień Dziecka;
 - i. Dzień Sportu;
 - j. Dzień Pupila;
 - k. Dzień przeciw przemocy;
 - l. Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci i Dziadka;
 - m. świętowanie uroczystości państwowych.

§10

Stosownie do potrzeb nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne problemowo-zadaniowe.

1. W naszej szkole funkcjonują:
 - a. zespół samokształceniowy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
 - b. zespół samokształceniowy wychowawców;
 - c. zespół ds. profilaktyki;
 - d. zespół ds. ewaluacji pracy szkoły;
 - e. zespół ds. programu wychowawczego;
 - f. zespół samokształceniowy nauczycieli humanistów;
 - g. zespół samokształceniowy nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - h. zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań zespołów należy w szczególności:
 - a. udział w opracowaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - b. udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych;
 - c. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - d. korelowanie treści programowych przedmiotów ;
 - e. planowanie, opracowywanie narzędzi pomiarów, realizacja i ewaluacja procesu mierzenia jakości pracy szkół;
 - f. rozwijanie umiejętności i wiedzy, wzbogacanie warsztatu zawodowego.

§11

1. Szkoła realizując swoje zadania posługuje się oprócz wytycznych prawa oświatowego programem wychowawczym szkoły, szkolnym programem profilaktyki. Stanowią one odrębne dokumenty szkoły.
2. Programy te uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Programy te określają zadania w zakresie:
 - a. wychowania patriotycznego;
 - b. wychowania prozdrowotnego, wychowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - c. wspierania rozwoju fizycznego i duchowego uczniów;
 - d. rozwijania samorządnej działalności uczniów;
 - e. przygotowania do uczestnictwa w kulturze;
 - f. profilaktyki i terapii wychowawczej;
 - g. rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - h. kultury spędzania wolnego czasu;
 - i. działalności opiekuńczej szkoły;
 - j. form i zakresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.
 - k. profilaktyki uzależnień

§12

1. Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia dla uczniów w miarę posiadanych środków finansowych, uwzględniając indywidualne potrzeby i zainteresowania uczniów, sugestie rodziców i potrzeby szkoły.
2. Zajęcia związane z zainteresowaniami ucznia są dostępne dla wszystkich uczniów chcących rozwijać swoje umiejętności i wiadomości.
3. Zajęcia dodatkowe związane z koniecznością nadrobienia zaległości w opanowywanym programie są obowiązkowe dla uczniów wskazanych przez nauczyciela przedmiotowego, uczniów z opinią PPP. Uczeń może zostać z nich zwolniony tylko przez rodzica.

§13

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - a. opiniowanie i konsultację podstawowych dokumentów regulujących funkcjonowanie szkoły, tj. statutu szkoły, programu wychowawczego, szkolnego programu profilaktyki, WSO, szkolnego zestawu programów nauczania;
 - b. pełną informację przekazywaną rodzicom lub prawnym opiekunom o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci - przez wpisy w dzienniku lekcyjnym, kontakty indywidualne, wywiadówki, dni otwarte szkoły i inne formy informowania określone w WSO;
 - c. współpracę z Radą Rodziców;
 - d. poinformowanie rodziców o organizowaniu form pomocy psych. – ped. w szkole.
 - e. pedagogizacji indywidualnej i grupowej w zakresie profilaktyki uzależnień

§14

1. Działalność szkoły jest ukierunkowana na:
 - a. rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka,
 - b. rozwijanie w dziecku szacunku dla praw człowieka,
 - c. przygotowanie dziecka do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w oparciu o zasady tolerancji wobec innych krajów, wyznań, narodowości,
 - d. rozwijanie w dziecku poszanowania środowiska naturalnego.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie oraz uwzględniające program wychowawczy i szkolny program profilaktyki, a w szczególności:
 - a. umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności poprzez realizację zadań i treści nauczania zawartych w podstawie programowej;
 - b. współpracuje z rodzicami kształtując środowisko wychowawcze stosownie do warunków i wieku uczniów;
 - c. stwarza dzieciom warunki do nabycia następujących umiejętności:
 - planowania, organizowania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,

- skutecznego porozumienia się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - samorządności, efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
- d. udziela pomocy posiadającym trudności w nauce, oraz uczniom z wadami postawy;
- e. udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej przez pedagoga szkolnego, psychologa, logopedę, nauczycieli i wychowawców w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii;
- f. umożliwia rozwój zainteresowań uczniów w miarę posiadanych możliwości, poprzez zwiększanie liczby atrakcyjnych zajęć dodatkowych, pozwalających uczniom w atrakcyjny sposób spędzić czas w Szkole poza godzinami zajęć obowiązkowych;
- g. kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawczą, kreatywność, przedsiębiorczość, kulturę osobistą, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw, pracę zespołową, kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji. Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.
3. Cele i zadania realizowane są na lekcjach, kółkach przedmiotowych i zainteresowań, wycieczkach, ścieżkach edukacyjnych, „Zielonych szkołach”, zajęciach świetlicy szkolnej i innych zajęciach pozalekcyjnych z wykorzystaniem pracowni przedmiotowych, zasobów biblioteki, środków audiowizualnych, pomocy dydaktycznych, z zastosowaniem nowoczesnych metod dydaktycznych.
4. Szkoła wspiera uczniów wybitnie uzdolnionych poprzez:
- a. organizację zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zajęcia sportowe),
 - b. indywidualizację pracy na zajęciach lekcyjnych,
 - c. pomoc w przygotowaniu do konkursów, olimpiad, zawodów sportowych,
 - d. nagradzanie,
 - e. promocję osiągnięć uczniów poprzez np.: gazetki szkolne, eksponowanie prac (organizacja wystaw) i dyplomów, umieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły i w prasie,

- f. możliwość realizacji indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki udziela dyrektor szkoły po otrzymaniu wskazania lekarskiego na piśmie oraz po pozytywnej decyzji organu prowadzącego.
 6. Szkoła realizuje utworzone we współpracy z rodzicami programy: wychowawczy i szkolnej profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska, które ujmują w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Program wychowawczy szkoły i Szkolny Program Profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 7. W szkole obowiązuje szkolny zestaw programów i szkolny zestaw podręczników uchwalony przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, dopuszczony przez Dyrektora szkoły na podstawie procedury dopuszczania programów i podręczników do użytku szkolnego w SP 7.

§15

Szkoła zapewnia opiekę uczniom przebywającym na jej terenie podczas realizowania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Opieka ta odbywa się zgodnie z obowiązującymi w szkołach przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych:

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.
2. Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły /godziny te należy uzgodnić z rodzicami/.
3. Podczas zajęć edukacyjnych przydzielony jest jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.
5. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela /w trakcie zajęć/ jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie inny pracownik szkoły.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach /choroba nauczyciela/ dopuszczalne jest łączenie grup uczniów /również całych klas/ i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
7. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły a także po uprzednim stwierdzeniu stanu złego samopoczucia ucznia, przekazując go bezpośrednio pod opiekę rodziców, opiekunów prawnych.
8. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
9. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole /u innego nauczyciela/ lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarzem.

10. Uczniów można zwalniać z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.
11. W przypadku odwołania zajęć, uczniowie i rodzice klas I-III są informowani o tym fakcie z jednodniowym wyprzedzeniem przez wychowawców klas poprzez wpis w zeszytce lekcyjnym a uczniowie klas starszych – poprzez ustne ogłoszenie w klasach. W nagłych wypadkach dzieciom zapewniana jest opieka świetlicy szkolnej zgodnie z planem zastępstw.
12. Uczniowie nie uczęszczający na dobrowolne zajęcia edukacyjne /religia, wychowanie do życia w rodzinie/ w czasie tych zajęć przebywają w świetlicy szkolnej lub czytelnicy pod opieką pracowników pedagogicznych szkoły. W wypadku, gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja uczniowie ci są zwalniani do domu za pisemną zgodą rodziców.
13. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a. dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
 - b. zapewnienie opieki na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - c. przydzielenie jednego opiekuna /nauczyciela/ - na 30 uczniów jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów-a na 15 uczniów w czasie wycieczek;
 - d. zgłaszanie do policji drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej;
 - e. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - f. zapoznanie bądź przypomnienie zasad BHP na pierwszych lekcjach w danym roku szkolnym;
 - g. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - h. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - i. systematyczne omawianie zasad ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz możliwość przeprowadzania egzaminu na kartę rowerową;
 - j. utrzymywanie kuchni, stołówki i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
 - k. uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - l. nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - m. opiekę medyczną na terenie szkoły zapewnia pielęgniarka szkolna w czasie przydzielonym dla szkoły oraz inni pracownicy szkoły mając możliwość korzystania z pomocy przychodni i pogotowia ratunkowego.
 - n. nauczyciel wychodzący z grupą uczniów poza teren szkoły ma obowiązek poinformować o tym dyrekcję szkoły oraz dokonać wpisu do zeszytu wyjść;
14. Szkoła zapewnia swoim uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i wszystkimi przejawami patologii społecznej. W tym celu dopuszczalne jest wprowadzenie na teren szkoły patroli policyjnych lub innych służb porządkowych.

15. W czasie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych ze szczególną dbałością o bezpieczeństwo na wycieczkach, rajdach i imprezach pozaszkolnych:
 - a. jeden opiekun przypada na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
 - b. jeden opiekun przypada na 10 uczniów jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej;
 - c. jeden opiekun przypada na 15 uczniów w przypadku wycieczki poza miejsce zamieszkania;
 - d. na udział w wycieczce, imprezie turystycznej w mieście i poza miasto musi być wyrażona na piśmie zgoda rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
 - e. wszystkie wycieczki i imprezy szkolne wymagają na dwa dni przed wyjazdem wypełnienia karty wycieczki wraz z pisemną akceptacją dyrektora szkoły;
 - f. podczas wycieczki do lasu należy uświadomić uczniom, że mają zwracać uwagę na bezpieczeństwo pożarowe oraz możliwość zgubienia się w lesie;
 - g. w czasie pobytu nad zbiornikami wodnymi można zezwalać na kąpiel tylko na terenie kąpielisk strzeżonych w obecności ratownika;
 - h. obowiązkiem każdego opiekuna grupy jest liczenie uczestników grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca;
 - i. nie wolno organizować wyjść z terenu szkoły podczas złych warunków pogodowych/burza, gołoledź, śnieżyca/;
 - j. kierownikiem wycieczki może być poza nauczycielem tylko osoba posiadająca uprawnienia kierownika (z wyjątkiem wycieczek na terenie miasta).
16. Na bieżąco prowadzone są działania w zakresie poprawy bezpieczeństwa uczniów i pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
17. Obiekty szkolne są kontrolowane przez dyrektora szkoły (zgodnie z obowiązującymi przepisami), remontowane i modernizowane (w ramach uzyskanych na ten cel środków finansowych).
18. Plan ewakuacji Szkoły umieszcza się w widocznym miejscu szkoły.
19. W planie zajęć dydaktyczno–wychowawczych uwzględnia się, w miarę możliwości organizacyjnych:
 - a. potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b. potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu.
20. Wszystkie pomieszczenia szkolne utrzymuje się w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym.
21. W czasie organizowanych w szkole: zawodów sportowych, konkursów, spotkań z ciekawymi osobami i wszelkich innych imprez uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób upoważnionych.

22. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do przeprowadzania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się regulaminy użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
23. W pomieszczeniach, w których występuje zwiększone ryzyko wypadków (sala gimnastyczna, świetlica, biblioteka, sala przyrodnicza i informatyczna, stołówka) wywieszane są regulaminy korzystania z tych pomieszczeń, opracowane przez nauczycieli.
24. Każdy pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku na terenie szkoły niezwłocznie udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy zgodnie z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia i zawiadamia o tym fakcie dyrekcję szkoły.
25. Uczeń, który doznał urazu ma obowiązek poinformowania o fakcie wychowawcę klasy a ten dyrektora, który przygotowuje protokół powypadkowy, zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zapoznać się ze sporządzoną dokumentacją.

§16

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - a. pomoc pedagogiczną pedagoga szkolnego oraz pomoc pedagogiczną i psychologiczną świadczoną przez instytucje specjalistycznego poradnictwa;
 - b. terapię pedagogiczną, grupową, indywidualną, terapię dla dzieci z grup ryzyka dysleksji i ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania oraz uczniów niedostosowanych bądź zagrożonych niedostosowaniem;
 - c. zapewnienie dożywiania w formie bezpłatnych obiadów finansowanych przez MOPS lub PCK;
 - d. zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych i zbiórek świątecznych;
 - e. zorganizowanie bezpłatnego wypoczynku letniego i zimowego przy współpracy z instytucjami wspierającym i osiedlowymi.
2. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Skarżysku-Kamiennej w formie:
 - a. możliwości badania uczniów z deficytami rozwojowymi, problemami emocjonalnymi, wychowawczymi;
 - b. propozycji odraczania obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji, nauczaniu trybem szkoły specjalnej, obniżeniu wymagań programowych stosownie do możliwości ucznia;
 - c. spotkań terapeutycznych tak indywidualnych jak i rodzinnych;
 - d. logoterapii.
 - e. terapii rodzinnej

§17

1. Szkoła prowadzi stołówkę, z której mogą korzystać w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III, następnie klas IV-VI.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy.
3. Uczniowie, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia mogą być częściowo lub całkowicie zwolnieni z opłat. decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i Radą Rodziców lub MOPS-em.

§18

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych o kierunku pedagogicznym na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem delegującym praktykanta.
2. Student – praktykant może przebywać na terenie Szkoły i uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych zgodnie z programem praktyki, na podstawie podpisanego porozumienia z Dyrektorem.
3. Dyrektor Szkoły wyznacza Nauczyciela - opiekuna praktykanta i określa jego obowiązki.

§19

Działalność innowacyjna i eksperymentalna szkoły

1. Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne tj. nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne ukierunkowane na poprawę jakości pracy, oraz eksperymenty pedagogiczne służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w szkole.
2. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
3. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań.
4. Innowacje lub eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
6. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiedzy i umiejętności koniecznych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków przeprowadzenia sprawdzianu zewnętrznego.
7. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
 - a. zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - b. pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, którą następnie Dyrektor Szkoły przekazuje Kuratorowi Oświaty

w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

8. Tryb wprowadzania oraz organizację prowadzonej w szkole innowacji lub eksperymentu pedagogicznego określają szczegółowo odrębne przepisy.

§20

W szkole organizowany jest coroczny sprawdzian klas szóstych:

1. Warunki jego przeprowadzania zgodne są z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (**Dz.U. 2010 nr 156 poz. 1046**).
2. Corocznie przeprowadzana jest analiza, interpretacja i wykorzystanie wyników sprawdzianu do podnoszenia jakości pracy szkoły.

Rozdział III

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

W szkole obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwalany przez radę pedagogiczną. Wewnątrzszkolny System Oceniania oparty jest na Rozporządzeniu MEN z dnia 7września2004 roku/Dz.U.Nr199, poz.2046/oraz Rozporządzeniu MEN z 10 sierpnia 2010 roku / Dz. U. 2010 nr 156 poz. 1046/ w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami. Stanowi on integralną część statutu.

§21

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 22

1. Cele WSO:

- a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b. udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§23

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych – każdy nauczyciel indywidualnie posiada szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny z przedmiotów;
 - b. ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - c. ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g. napisanie testu sprawdzającego – jeżeli ocena śródroczna jest wyższa niż przewidywana roczna lub końcowa;
 - h. nauczyciel uzgadnia z uczniem termin i kryteria oceny o którą ubiega się uczeń (uzyskanie z testu 85% poprawnych odpowiedzi);
 - i. uczeń może wystąpić o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zachowania tylko wtedy, jeżeli jego dotychczasowe zachowanie nie budziło zastrzeżeń, a przyczyna niższej oceny zachowania była incydentalna;
 - j. co najmniej połowa nauczycieli w swoich propozycjach ocen zachowania wystawiła ocenę, o którą ubiegał się uczeń;
 - k. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - l. informacje o ocenach bieżących na zebraniach rodziców lub na spotkaniach indywidualnych;
 - m. w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, informacja w formie pisemnej przekazywana przez ucznia i zwrot po zapoznaniu się z jej treścią i podpisaniu;
 - n. przekazywanie informacji listem poleconym w przypadku braku kontaktu z rodzicem:
 - pedagog co drugi miesiąc przekazuje informację pisemną o niedostatecznych ocenach z poszczególnych przedmiotów oraz o negatywnych uwagach na temat zachowania ucznia;
 - osobisty kontakt z rodzicem w domu rodzinnym dziecka.

§ 24

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć

- edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania (PSO);
- b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Informacje przekazywane są na:
 - pierwszych zajęciach z danego przedmiotu i godzinach z wychowawcą z wpisem w temacie zajęć edukacyjnych;
 - zebraniach z rodzicami (potwierdzone podpisem listy obecności w dzienniku);
 - d. w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu możliwość zapoznania się w innym terminie (indywidualnie).
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Informacje przekazywane są na:
 - pierwszej lekcji z wychowawcą - z wpisem w temacie zajęć edukacyjnych;
 - zebraniach z rodzicami (potwierdzone podpisem listy obecności w dzienniku);
 - b. w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu możliwość zapoznania się w innym terminie (indywidualnie).

§ 25

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w oparciu o PSO.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły w obecności nauczyciela.

§26

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w § 3.1a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

§27

1. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§28

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust.2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§29

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a. śródrocznej i rocznej,
 - b. końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według WSO – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, przed feriami zimowymi.
4. Klasyfikacja roczna (śródroczna) w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.
5. Klasyfikacja roczna (śródroczna) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ocen.
6. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania, dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną, a w przypadku ocen niedostatecznych miesiąc przed radą klasyfikacyjną:
 - c. za pisemnym potwierdzeniem;
 - d. listem poleconym.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia:

- a. wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz ich uwag dotyczących zachowania ucznia w szkole odnotowanych w klasowym zeszycie uwag;
- b. opinia uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia na lekcji wychowawczej w toku dyskusji.

§29

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a. stopień celujący – 6
 - b. stopień bardzo dobry – 5
 - c. stopień dobry – 4
 - d. stopień dostateczny – 3
 - e. stopień dopuszczający – 2
 - f. stopień niedostateczny – 1
2. Przy zapisywaniu ocen częściowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
3. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe
 - b. bardzo dobre
 - c. dobre
 - d. poprawne
 - e. nieodpowiednie
 - f. naganne
4. Kryteria jakie winien spełnić uczeń na określoną ocenę zachowania :

OCENA WZOROWA

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów.

Wymagania:

- a. wyróżnia się na tle klasy, szkoły swoją kulturą osobistą;
- b. wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- c. jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków;
- d. systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje (usprawiedliwione wszystkie nieobecności w wyznaczonym przez wychowawcę terminie);
- e. szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów;
- f. dba o zdrowie i higienę swoją i innych, nie ulega nałogom;
- g. dba o honor i tradycje szkoły;
- h. godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- i. nie używa wulgarnej słownictwa, dba o kulturę słowa;
- j. nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi, a na terenie szkoły chodzi w obuwie ustalonym w regulaminie.

OCENA BARDZO DOBRA

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny wzorowej, ale niektóre jej elementy uczeń zaniedbuje sporadycznie i nie przestrzega ich w stopniu wzorowym.

OCENA DOBRA

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań zawartych w treści oceny wzorowej, uchybienia występują pojedynczo, a prowadzone rozmowy przynoszą pozytywny efekt.

OCENA POPRAWNA

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w sposób częściowy spełnia treści oceny wzorowej, często zdarzają mu się uchybienia mimo przeprowadzanych rozmów mających na celu poprawę zachowania.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia większości wymagań zawartych w treści oceny wzorowej, lub niektóre z nich narusza rażąco, a stosowane przez szkołę środki zaradcze przynoszą minimalne rezultaty .

OCENA NAGANNA

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym treści oceny wzorowej, a zastosowane przez szkołę i rodziców środki zaradcze nie odnoszą skutku (zachowanie stanowiące zagrożenie dla środowiska, wymuszanie, kradzieże, udział w bójkach, dewastacja mienia, wagary).

5. Sprawy sporne między uczniami, rodzicami, a nauczycielami dotyczące oceny zachowania rozpatruje dyrektor szkoły.

§30

1. W klasach I-III szkoły śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie w klasach I-III polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także jego postawy w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z założeń programu nauczania. W procesie nauczania nauczyciel winien wziąć pod uwagę następujące cechy aktywności ucznia:
 - a. mówienie i słuchanie
 - b. czytanie
 - c. pisanie
 - d. liczenie
 - e. ortografia
 - f. gramatyka
 - g. zaangażowanie w pracy
 - h. kontakty społeczne
 - i. rozwiązywanie zadań tekstowych.
3. Biorąc pod uwagę powyższe ustala się następującą skalę ocen:
 - a. 6 punktów – wzorowo – osiągnięcia ucznia wykraczają poza program klas I-III;
 - b. 5 punktów – bardzo ładnie – uczeń opanował pełny zakres wiedzy przewidzianej programem nauczania w klasach młodszych;
 - c. 4 punkty – dobrze – uczeń opanował w dobrym stopniu treści programowe;

- d. 3 punkty – dostatecznie – uczeń daje sobie radę w zakresie podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem;
 - e. 2 punkty – słabo – uczeń ma pewne trudności, ale jest w stanie pokonać.
 - f. 1 punkt – niewłaściwie – uczeń nie jest w stanie opanować najistotniejszych, podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 5. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyjątkiem sytuacji, kiedy ocena naganna z zachowania na zakończenie roku szkolnego następuje po raz drugi
 6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§31

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi o którym mowa w ust. 4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z: zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. W przypadku klasyfikacji za I półrocze egzamin klasyfikacyjny powinien się odbyć w ciągu 14 dni od dnia zakończenia ferii zimowych.
11. W przypadku klasyfikacji rocznej egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) może ustalić inny termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, jednak nie później niż:
 - a. w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego za I półrocze do końca kwietnia;
 - b. w przypadku klasyfikacji rocznej w ostatnim tygodniu sierpnia i są to terminy ostateczne.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b – skład komisji;
 - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - e. do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17 i § 32.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w obecności przewodniczącego zespołu klasyfikacyjnego.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 i § 32.
18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 32.

§32

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna /śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tych oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną/śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną/śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
 - c. w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a. w przypadku rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - b. w przypadku rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 1 lit.a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela

- prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 32 ust. 1.
 9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. w przypadku rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b. w przypadku rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - c. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Do protokołu o którym mowa w ust. 9 pkt c, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 12. Przepisy ust. 1 – 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§33

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §34 ust 9.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. 2 czy 3
 7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§34

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - a. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę jeżeli uczeń we wcześniejszych latach nie miał egzaminu poprawkowego;
 - b. nauczyciel danego przedmiotu wyraża opinię o stopniu realizacji zaleceń mających na celu nadrobienie zaległości.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informatycznej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, jednak musi się on odbyć najpóźniej w ostatnim tygodniu sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji;
 - b. termin egzaminu poprawkowego;
 - c. pytania egzaminacyjne;

- d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 - e. do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. – sprawdzić czy tak może być
 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 35

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - b. przystąpił do sprawdzianu w klasie VI.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

§ 36

1. Uczeń szkoły podstawowej, o którym mowa w § 35, który nie spełnił warunków określonych w pkt.a-b powtarza klasę szóstą.

§ 37

Ocenianie zewnętrzne

1. Sprawdzian zewnętrzny przeprowadzany jest w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, który sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

§38

1. Sprawdzian jest przeprowadzany w formie pisemnej.

2. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
 - a. w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
 - b. w części drugiej - wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
3. Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 39

1. Sprawdzian trwa :
 - a. część pierwsza – 80 minut;
 - b. część druga – 45 minut.
2. Dla uczniów z dysfunkcjami czas trwania sprawdzianu może być przedłużony zgodnie z wytycznymi określonymi przez dyrektora Komisji Centralnej o połowę ;
 - a. część pierwsza – o 40 minut;
 - b. część druga – o 25 minut.

§ 40

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
3. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
4. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
5. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 i 4, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§41

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem jest zwolniony z odpowiedniej części sprawdzianu;

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
3. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem zdanej części sprawdzianu najwyższego wyniku

§ 42

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
 - a. nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie głównym albo
 - b. przerwał daną część sprawdzianu - przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem po ustaleniu terminu z uczniem i jego rodzicami
2. Termin ponownego sprawdzianu ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku z zastrzeżeniem § 42.2.

§ 43

1. Wyniki sprawdzianu są przedstawiane w procentach.
2. Wyniki sprawdzianu obejmują:
 - a. wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki;
 - b. wynik z części drugiej.
3. Wyniki sprawdzianu są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
4. Wyniki sprawdzianu nie wpływają na ukończenie szkoły.
5. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
6. Jeżeli uczeń nie spełnił warunków ukończenia szkoły otrzymuje od dyrektora szkoły wyłącznie informację o szczegółowych wynikach sprawdzianu.

§ 44

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej ucznia w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie sześciu miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczenia.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów sprawdzianu. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie dwóch dni roboczych od dnia dokonania wglądu.

§ 45

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole.
2. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole.
3. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia, występowania w pracy ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje za pośrednictwem dyrektora szkoły uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi danej części sprawdzianu. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje tę informację uczniowi lub jego rodzicom.
4. Uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić odpowiednio daną część sprawdzianu. Wniosek składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie dwóch dni roboczych od uzyskania pisemnej informacji.
5. W terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wniosku dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej umożliwia uczniowi lub jego rodzicom zapoznanie się z dokumentacją oraz złożenie wyjaśnień we wskazanym miejscu i czasie.

§ 46

1. Pracę uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów
2. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§47

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu, w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić

ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 48

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a przypadku, o którym mowa w § 47 ust. 1 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) za potwierdzeniem.
4. Uczeń nie spełni warunków ukończenia szkoły (nie otrzyma pozytywnych ocen końcowych), to otrzymuje jedynie informację o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego (nie zaś zaświadczenie wraz ze świadectwem ukończenia szkoły, które otrzymuje, gdy spełni warunki ukończenia szkoły).

§ 41

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 42

Dodatkowe przepisy dla sprawdzianu.

1. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
2. Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
3. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
4. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
5. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

6. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
7. Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 – 5, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

§ 43

1. Zestawy zadań dla sprawdzianu oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań oraz materiałów multimedialnych decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

Rozdział IV

Organa szkoły i ich kompetencje

§44

1. Podstawowymi organami szkoły są:
 - a. dyrektor szkoły,
 - b. wicedyrektor szkoły,
 - c. rada pedagogiczna,
 - d. samorząd uczniowski,
 - e. rada rodziców.
2. Organa szkoły mają swobodę w działaniu i podejmowaniu decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty oraz wewnętrznymi regulaminami.
Organa szkoły współpracują ze sobą w zakresie:
 - a. planowania koncepcji szkoły,
 - b. opracowania organizacji placówki,
 - c. rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - d. organizacji imprez, uroczystości, konkursów, przetargów i zawodów,
 - e. opracowania dokumentów regulujących pracę szkoły,
 - f. organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
3. Bieżące kontakty między organami szkoły odbywają się bezpośrednio lub za pośrednictwem dyrektora szkoły.
4. W wypadku spraw, których zakres wykracza poza kompetencje danego organu lub gdy sprawy obejmują kompetencje kilku organów szkoły, wtedy zagadnienia są omawiane z udziałem reprezentantów zainteresowanych organów lub na wspólnych posiedzeniach tych organów.
5. Wszelkie sprawy sporne mogące wynikać między organami szkoły rozwiązuje dyrektor poprzez:
 - a. organizację wspólnych posiedzeń zainteresowanych organów szkoły;
 - b. przygotowanie przy pomocy radcy prawnego interpretacji prawnej spornego tematu;
 - c. proponowanie rozwiązań kompromisowych.

§45

Dyrektor szkoły

1. Kieruje na bieżąco działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz aktywnych działań prozdrowotnych.
4. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego danego ucznia.
5. Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły.
6. Realizuje uchwały rady pedagogicznej.
7. Kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący.
8. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
9. Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
10. Prowadzi awans zawodowy nauczycieli .
11. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły.
12. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
13. Pozyskuje sponsorów i organizuje inne formy pozyskiwania pieniędzy dla szkoły.
14. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
15. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
16. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - a. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń, wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - d. decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu od obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, PPP a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§46

Wicedyrektor szkoły.

1. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów. Ich liczba jest uzależniona od ilości oddziałów, przy czym stanowisko Wicedyrektora tworzy się, gdy w szkole jest co najmniej 12 oddziałów.
2. Powierzenie funkcji Wicedyrektora Szkoły i odwołanie ze stanowiska dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektor szkoły przyjmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły wg określonego przydziału czynności.
4. Do zadań wicedyrektora należy wypełnianie czynności kierowniczych w imieniu dyrektora szkoły w ramach udzielonych mu uprawnień, a w szczególności:
 - a. zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce,
 - b. organizowanie i koordynowanie bieżącej działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - c. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej szkoły,
 - d. przygotowywanie projektów dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły,
 - e. koordynowanie i organizowanie imprez w szkole i poza nią,
 - f. czuwanie nad przestrzeganiem praw i obowiązków ucznia,
 - g. prowadzenie zajęć dydaktycznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - h. składanie elektronicznego podpisu w systemie bankowym obsługującym bezgotówkowe operacje finansowe oraz podpisywanie przelewów papierowych, zgodnie z wydanym przez dyrektora upoważnieniem,
 - i. wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z potrzeb szkoły.
5. Wicedyrektor Szkoły jest uprawniony w szczególności do:
 - a. przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń w ramach udzielonych mu przez Dyrektora Szkoły kompetencji i uprawnień,
 - b. podejmowania bieżących decyzji w sprawach pedagogicznych oraz wychowawczo opiekuńczych w Szkole,
 - c. wnioskowania do Dyrektora Szkoły w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar porządkowych tych Nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym.

§47

Rada pedagogiczna.

1. Do jej kompetencji należy:
 - a. zatwierdzanie planów szkoły;
 - b. zatwierdzanie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych i eksperymentów;
 - d. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - e. opiniowanie wniosków dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczycielom nagród i wyróżnień;
 - e. opiniowanie organizacji pracy szkoły;

- f. opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - g. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - h. współpraca z radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz szkolną służbą zdrowia;
 - i. opiniowanie planu finansowego szkoły.
2. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonywanie uchwał rady pedagogicznej jeżeli są sprzeczne z prawem.
 3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.
 4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o odwołanie z funkcji kierowniczej nauczyciela pełniącego tę funkcję.
 5. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej członków.
 6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile rada pedagogiczna nie zdecyduje zwykłą większością głosów o głosowaniu tajnym.
 7. Radę pedagogiczną zwołuje dyrektor szkoły, który jest jej przewodniczącym. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć przewodniczenie radzie innej osobie będącej członkiem rady pedagogicznej.
 8. Radę pedagogiczną zwołuje dyrektor szkoły z inicjatywy własnej, 1/3 ilości jej członków, organu prowadzącego szkołę lub nadzoru pedagogicznego.
 9. Członkami rady pedagogicznej są wszyscy nauczyciele szkoły.
 10. Rada pedagogiczna pracuje na zebraniach planarnych i roboczych zgodnie z przyjętym harmonogramem na każdy rok szkolny.
 11. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest :
 - a. rzetelnie realizować zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze;
 - b. stale doskonalić swoje umiejętności zawodowe;
 - c. czynnie uczestniczyć we wszystkich zebraniach i pracach rady;
 - d. realizować uchwały rady ;
 - e. przestrzegać tajemnicy obrad.
 12. Rada może powołać stałe lub czasowe komisje lub zespoły do zbadania wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły.
 13. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć zaproszone przez przewodniczącego osoby zgodnie z art. 40 ust. 3 z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty.
 14. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele samorządu uczniowskiego w uzasadnionych przypadkach.
 15. W zebraniach rady pedagogicznej nie mogą uczestniczyć osoby, które chcą prowadzić agitację polityczną, ideologiczną czy partyjną.
 16. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane i podpisywane przez przewodniczącego i protokolanta.
 17. Członkowie rady wnoszą poprawki i zatwierdzają protokół na najbliższym zebraniu rady pedagogicznej.
 18. Dostęp do księgi protokołów ma dyrektor szkoły, członkowie rady pedagogicznej oraz przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.

19. Księga protokołów jest opieczętowana i oprawiona.
20. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§48

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły; władzami są:
 - a. na szczeblu klas samorządy klasowe
 - b. na szczeblu szkoły samorząd szkolny
2. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - a. przygotowywanie projektu regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - b. występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonywania;
 - c. wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej i dyrekcji szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się z programem;
 - b. Prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c. prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - d. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - e. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, zasadami obowiązującymi w szkole, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
5. Na wniosek dyrektora samorząd uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić postanowienie lub uchwałę samorządu, jeśli jest ona sprzeczna z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§49

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca samorządna reprezentacje rodziców uczniów zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
2. Rada uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Działalność Rady Rodziców w szczególności dotyczy:
 - a. współdziałania w bieżącym realizowaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz perspektywnym programowaniu pracy szkoły,
 - b. pomocy w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - c. organizowaniu działań mających na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - d. współdziałanie w organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez stałe i bezpośrednie kontakty z wychowawcami i nauczycielami przedmiotowymi /zebrania szkolne, zebrania Rady Rodziców, kontakty indywidualne, otwarte dni szkoły/.
7. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć (dodatkowe zajęcia edukacyjne: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów).

§50

Współdziałanie organów szkoły.

Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:

1. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny w terminie nie późniejszym niż do końca września danego roku / kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły/.
2. Po analizie planów działania każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając jednak kompetencji organu uprawnionego.
3. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się w szkole do ogólnej wiadomości.
5. Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - a. uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
 - b. opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły;
 - c. informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.
6. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców .
8. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie dwóch tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku uzgodnienia przekazuje spraw do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

§51

Formy współdziałania szkoły z rodzicami

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wymagań edukacyjnych wychowania, profilaktyki dzieci w następujących formach:
 - a. zapoznavanie się podczas zebrań klasowych z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w klasie i w szkole,
 - b. bieżące uzyskiwanie informacji przez rodziców na temat postępów w nauce i zachowania dziecka w szkole podczas zebrań i indywidualnych konsultacji dla rodziców
 - c. uzyskiwanie porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka oraz profilaktyki
 - d. pozyskiwanie przez rodziców informacji na temat dostosowania wymagań dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
 - e. przekazywanie zaleceń PPP na temat pracy z dzieckiem na podstawie opinii z poradni
 - f. uznanie prawa pierwszeństwa w wychowaniu dziecka przez rodziców – szkoła spełnia jedynie funkcję pomocniczą w tym względzie
 - g. upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczych rodziny.
 - h. udostępnianie rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki dotyczące ich dzieci jest bezpłatne bez względu na postać i sposób przekazywania informacji.

§52

1. Rodzice mają prawo do :

- a. poznania celów i zadań dydaktyczno-wychowawczych w klasie i szkole oraz przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- b. uzyskiwania informacji o postępach uczniów w nauce i zachowaniu w czasie wolnym od bezpośrednich zajęć dydaktycznych,
- c. uzyskania zawiadomienia pisemnego o ocenach niedostatecznych ich dzieci na miesiąc przed końcem semestru/roku szkolnego (rodzice potwierdzają podpisem zapoznanie się z informacją),
- d. uzyskania informacji o przewidywanych ocenach semestralnych ich dzieci ze wszystkich przedmiotów nauczania zgodnie z wewnętrznym systemem oceniania,
- e. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
- f. uczestniczenia w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- g. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
- h. rodzice mają prawo w formie pisemnej zwolnić dziecko z zajęć lekcyjnych w danym dniu biorąc tym samym pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.

§53

1. Do szczególnych obowiązków rodziców należy:
 - a. dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem do szkoły dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu;
 - b. zgłoszenie w szkole zapisu dziecka do klasy I ;
 - c. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - d. dopilnowanie uczestnictwa dziecka w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, gimnastyki korekcyjnej, specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych lub innych o charakterze terapeutycznym, przydzielonych uczniowi zgodnie z zaleceniami specjalistycznych poradni lub nauczyciela;
 - e. tworzenie sprzyjających warunków do prawidłowego realizowania obowiązku szkolnego swoich dzieci,
 - f. systematyczny udział w zebraniach oraz – w przypadku trudności i kłopotów w nauce lub zachowaniu – kontaktowanie się osobiste lub telefoniczne z wychowawcą lub nauczycielem na zasadach wcześniej uzgodnionych,
 - g. współdziałanie z Wychowawcą w procesie wychowania dziecka min. poprzez realizację programu wychowawczego i programu szkolnej profilaktyki,
 - h. terminowe usprawiedliwianie nieobecności dziecka spowodowanych chorobą lub specjalnymi okolicznościami, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Szkoły,
 - i. pisemne potwierdzenie odbioru dziecka ze szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
 - j. zaopatrzenie dziecka w podręczniki, zeszyty i inne przybory niezbędne do pracy w szkole i w domu,
 - k. zaopatrzenie dziecka w obuwie zmienne, którego noszenie jest wymagane w szkole,
 - l. ponoszenie odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone przez dziecko,
 - m. informowanie wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.
4. Informacje o postępach ucznia w nauce, jak i inne związane z pobytem dziecka w szkole, rodzice uzyskują:
 - a. w czasie zebrań z rodzicami,
 - b. podczas indywidualnych konsultacji wyznaczonych przez Nauczyciela lub na prośbę rodzica,
 - c. w czasie dni otwartych szkoły.
 - d. w czasie zajęć lekcyjnych i podczas dyżurów na przerwach śródlekcyjnych Nauczyciele nie udzielają rodzicom informacji na temat postępów uczniów w nauce.

§54

Organizacja współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom.

1. W ramach działań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych szkoła współpracuje z:

- a. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Skarżysku-Kamiennej;
 - b. Placówkami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - c. Sądem Rodzinnym i Nieletnich, kuratorami sądowymi, policją,
 - d. poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Zespół Placówek Opieki i Interwencji Kryzysowej „Przystań”, PCK, świetlice środowiskowe.
2. Współpraca obejmuje działania w zakresie;
 - a. rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych uczniów oraz podejmowania stosownej profilaktyki i działań naprawczych,
 - b. niwelowania problemów występujących w przebiegu kariery szkolnej oraz ich przyczyn,
 - c. diagnozowaniu czynników ryzyka i czynników chroniących ucznia.
 3. Organizacją współdziałania z PPP oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom zajmuje się pedagog szkolny przy współdziałaniu zespołu wychowawców, wychowawców świetlicy.
 4. W ramach współpracy z wymienionymi instytucjami podejmowane są m.in. działania w zakresie:
 - a. rozpoznania środowiska rówieśniczego uczniów,
 - b. diagnozy środowiska rodzinnego uczniów,
 - c. obserwacji zachowań w klasie uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - d. kierowania uczniów na indywidualne badania psychologiczno-pedagogiczne,
 - e. prowadzenia diagnoz psychologicznych uczniów,
 - f. wykorzystywania w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej indywidualnych wyników badań specjalistycznych oraz badań prowadzonych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - g. realizowania zaleceń i wniosków wynikających z przeprowadzonych badań,
 - h. tworzenia w szkole warunków do prowadzenia zajęć wspierających ucznia, organizowanie tych zajęć oraz monitorowanie postępów uczniów uczęszczających na te zajęcia,
 - i. organizowania zajęć nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniami PPP.

Rozdział V

Organizacja szkoły

§55

- I. Praca szkoły przebiega zgodnie z przepisami MEN w sprawie organizowania roku szkolnego, które określają terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.
 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
5. Zajęcia odbywają się na jedną zmianę.
6. W szkole, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca.
7. W szkole, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca.
8. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych. Pieczę nad uczniami w tym czasie zapewniają katecheci i nauczyciele wg harmonogramu, ustalonego przez dyrektora Szkoły.
9. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 6 dni. W tych dniach szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze i informuje o nich rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów.
10. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkoły lub placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione uczniowi i jego rodzicom według zasad określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§56

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

1. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26 uczniów.
3. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach języków obcych, informatyki, w-f.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na lekcjach języka obcego w oddziale liczącym powyżej 25 uczniów, informatyki w oddziale liczącym powyżej 25 uczniów i w-f w oddziale liczącym powyżej 26 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 26 uczniów podziału na grupy można dokonać po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala prowadzenie niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, korekcyjne, rewalidacyjne, specjalistyczne, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.
7. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ustawie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
8. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
9. W przypadku zwiększenia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie dyrektor szkoły dzieli dany oddział jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę ustaloną w pkt.8.
10. Dyrektor może odstąpić od podziału zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w pkt.8 na wniosek rady rodziców w tych oddziałach oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
11. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o dwóch uczniów.
12. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 10 i 11 może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
13. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
14. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły lub jego Zastępcę zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§57

Podstawową formą Podstawową formą organizacji szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowym.

1. Godzina lekcyjna w klasach I-VI trwa 45 minut, z tym że dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnym w czasie od 30 do 60 minut przy zachowaniu tygodniowego limitu godzin przewidzianych w programie nauczania.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Na terenie szkoły prowadzone są dodatkowe zajęcia edukacyjne:
 - a. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - b. zajęcia, dla których nie została ustalona postawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - c. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e. zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania uczniów;
 - f. zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 (nauka religii) oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa

w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust.3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993r. o planowaniu rodziny

- W szkole organizowana religia w ramach planu zajęć jest przedmiotem dla uczniów, których rodzice wyrazili na to zgodę.
- Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi (z wyjątkiem gdy jest to pierwsza lub ostatnia godzina lekcyjna danej klasy).
- Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
- Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
- Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen.

g. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione wcześniej zajęcia edukacyjne.

4. Organizacja zajęć dodatkowych:

- a. w celu rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, poszerzenia ich wiedzy i umiejętności, uzupełniania braków w wiadomościach oraz niwelowania deficytów szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne z różnych przedmiotów oraz zajęcia sportowe, zgodnie z potrzebami rozwojowymi uczniów.
- b. zajęcia dodatkowe organizowane są w salach lekcyjnych, na sali gimnastycznej, świetlicy, bibliotece, na boisku i poza terenem szkolnym.
- c. zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach wewnątrzklasowych i międzyoddziałowych na tym samym poziomie;
- d. zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
- e. zajęcia dodatkowe mogą być organizowane w formie wolontariatu, z inicjatywy nauczycieli w zależności od potrzeb i zainteresowań uczniów, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły;
- f. zajęcia mogą być organizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły (realizacja obowiązku nauczyciela wynikająca z art. 42, ust.2 punkt 2 ustawy KN);
- g. liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN, a czas ich trwania dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego.

§58

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole dłużej niż przewiduje tygodniowy rozkład zajęć, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
3. Świetlica jest czynna od godziny 7 do godziny 16.
4. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas 0-VI ale pierwszeństwo mają uczniowie klas I-III oraz ze uczniowie, których rodzice pracują zawodowo.
5. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły muszą dłużej przebywać w szkole.

6. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie zgłoszeń rodziców lub opiekunów. Wypełniają oni karty uczestnictwa w świetlicy podając dane dziecka oraz dane swoje umożliwiające kontakt z rodzicem ucznia.
7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami oraz pedagogiem szkolnym w zakresie zarówno działań opiekuńczo-wychowawczych jak i kompensowaniu braków natury dydaktycznej.
8. Pracę świetlicy organizuje kierownik świetlicy powoływany przez dyrektora szkoły.
On to :
 - a. koordynuje i organizuje pracę świetlicy i stołówki szkolnej;
 - b. sprawuje nadzór nad wychowawcami świetlicy;
 - c. organizuje dożywianie w stołówce szkolnej;
 - d. współpracuje z intendentem szkolnym przy ustalaniu jadłospisu i organizacji pracy i stołówki szkolnej;
 - e. szczegółowy zakres obowiązków kierownika świetlicy określa dyrektor szkoły w zakresie obowiązków;
 - f. Wszystkie zajęcia świetlicy prowadzone winny być dokumentowane w dziennikach zajęć świetlicy.
 - g. Do zadań wychowawców świetlicy należy:
 - organizowanie dla wychowanków zajęć sportowo-rekreacyjnych, dydaktycznych i opiekuńczych;
 - pomoc w przygotowywaniu się uczniów do lekcji i wykonywaniu zadań domowych ;
 - organizacja dożywiania w stołówce szkolnej;
 - opieka nad uczniami spożywającymi posiłki ;
 - współpraca z wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym oraz rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - opieka nad uczniami nie korzystającymi z zajęć nadobowiązkowych/religia/ w sytuacji, gdy rodzic nie zobowiąże się na piśmie do opieki w tym czasie nad swoim dzieckiem.
 - Szczegółowe zasady pobytu w świetlicy i jej działalności zawierają: regulamin świetlicy i jej plan działalności. Stanowią one odrębne dokumenty szkolne.

§59

W celu realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.
2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - b. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - c. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów / w grupach bądź klasach/.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka szkolna realizuje zadania w szczególności:
 - a. stwarza warunki do utrwalania, pogłębiania oraz rozszerzania wiadomości i umiejętności uczniów nabywanych zarówno na lekcjach jak i na zajęciach pozalekcyjnych, rozwijania ich zainteresowań, uzdolnień;

- b. biblioteka pomaga nauczycielom w rozwijaniu uczniów aktywności i samodzielności myślenia, przygotowuje do czynnego uczestniczenia w życiu kulturalnym szkoły, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, wyrabianiu wrażliwości na treść i formę książki, kształtowaniu zamiłowań czytelniczych;
 - c. biblioteka jest ośrodkiem pracy uczniów i nauczycieli z książką, czasopiśmem i innymi materiałami bibliotecznymi oraz miejscem upowszechniania kultury pedagogicznej.
5. Zadania bibliotekarza szkolnego:
- a. prace organizacyjno-techniczne;
 - b. ewidencja materiałów bibliotecznych;
 - c. opracowanie biblioteczne zbiorów;
 - d. opracowanie techniczne;
 - e. katalogowanie zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie;
 - f. klasyfikowanie według systemu działowego i UKD.
 - g. organizacja warsztatu informacyjnego;
 - h. wydzielanie księgozbioru podręcznego do czytelnicy ;
 - i. prowadzenie katalogów /alfabetycznego, rzeczowego, filmów video, ilustrowanego /;
 - j. prowadzenie kartotek bibliograficznych i tekstowych;
 - k. prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
 - l. konserwacja księgozbioru;
 - m. selekcja księgozbioru;
 - n. starania o pozyskanie nowych pozycji.
6. Praca pedagogiczna bibliotekarza polega na:
- a. udostępnianie zbiorów - wypożyczanie do domu;
 - b. udostępnianie w czytelnicy;
 - c. wyświetlanie filmów w sali multimedialnej;
 - d. udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
 - e. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów, np. konkursy, wystawy, projekty edukacyjne;
 - f. praca z aktywnym bibliotecznym;
 - g. współpraca z dyrekcją szkoły, nauczycielami, rodzicami, instytucjami wychowawczymi;
 - h. samokształcenie i doskonalenie zawodowe.
7. Biblioteka opracowuje swój regulamin oraz plan pracy.

§60

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwości korzystania z:

1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym minimalnym wyposażeniem,
2. biblioteki,
3. świetlicy i jadalni,
4. gabinetu pielęgniarki szkolnej, uwzględniając zarządzenia ZOZ – u,
5. pomieszczeń administracyjnych i gospodarczych,
6. zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych (sala gimnastyczna, salka do gimnastyki korekcyjnej, boisko do gier sportowych),
7. gabinetu terapii logopedycznej,
8. sanitariatów.

Rozdział VI

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§61

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają inne przepisy.
3. Pracownicy administracyjni i techniczni dbają o dobre funkcjonowanie szkoły pod względem administracyjno – technicznym zgodnie z zakresem czynności.
4. Zakres obowiązków pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły określa art. 100 i 211 Kodeksu pracy. Zakres obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności pracowników pedagogicznych określa dodatkowo Karta Nauczyciela.
5. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b. przestrzegania obowiązującego w szkole regulaminu pracy;
 - c. sumiennego i starannego wykonywania swoich obowiązków
 - d. przestrzegania ustalonego czasu pracy;
 - e. przestrzegania tajemnicy służbowej, dbania o dobre imię szkoły
 - f. dbania o ład i porządek w miejscu pracy i należyty stan używanego sprzętu
 - g. przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - h. poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim
 - i. niezwłocznego zawiadomienia Dyrekcji Szkoły o zauważonym wypadku lub wystąpieniu zagrożenia życia lub zdrowia uczniów lub innych pracowników szkoły;
6. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem do pracy pracownika zapoznaje go z obowiązkami i przepisami BHP obowiązującymi w szkole.

§62

1. Za zgodą organu prowadzącego szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - a. analizowanie we współpracy z wychowawcami klas warunków rozwoju i uczenia się, określenie potrzeb rozwojowych, indywidualnych potrzeb edukacyjnych, trudności w rozwoju i uczeniu się dzieci;
 - b. współdziałanie z radą pedagogiczną, dyrekcją szkoły w ustalaniu zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz specyficznych działań wspierających rozwój dzieci i młodzieży odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - c. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - d. wspieranie wychowawców klas w organizowaniu współpracy rodziców ze szkołą;
 - e. współdziałanie z poradniami specjalistycznymi dla dzieci i młodzieży

- f. realizacja programów pomocy wspierających rozwój dzieci i analiza efektywności działań na terenie szkoły;
- g. współpraca z osobami, organizacjami i instytucjami wspierającymi pracę szkoły;
- h. podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego szkoły, szkolnego programu profilaktyki;
- i. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wychowawców i rodziców;
- j. działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- k. prowadzenie diagnozy środowiska szkolnego, rodzinnego uczniów w celu niwelowania zjawisk niepożądanych oraz określenia form pomocy;
- l. pośredniczenie w kontaktach uczeń lub rodzic a instytucja wspierająca np. PPP, Sąd Rodzinny i Nieletnich, MOPS, PCK, PKP i inne.
- m. nadzorowanie i prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień

§63

Nauczyciel, jego obowiązki i prawa

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający rozkład stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciela.
2. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - a. rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b. decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu uwzględniając potrzeby uczniów i możliwości finansowych placówki;
 - c. dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - d. wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - e. wspieranie swoją postawą i działaniami rozwoju psychofizycznego Uczniów, rozwijania ich zdolności i zainteresowań,
 - f. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - g. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia oraz szacunku i tolerancji dla każdego człowieka;
 - h. dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów bez względu na status społeczny i materialny;

- i. informowanie uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- j. jawne, bezstronne i obiektywne ocenianie postępów edukacyjnych uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- k. informowanie rodziców, wychowawców, dyrekcję i radę pedagogiczną o wynikach edukacyjnych oraz wychowawczych swoich uczniów,
- l. uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej, stosowania się do jej decyzji i zarządzeń dyrekcji szkoły,
- m. prawidłowe prowadzenie dokumentacji określonej przepisami i wymaganiami dyrekcji.
- n. nauczyciel (oprócz dyrektora i wicedyrektora) jest zobowiązany w ramach czasu pracy, który nie może przekraczać 40 godz/tyg. oraz ustalonego wynagrodzenia, realizować:
- o. zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów (zajęcia opieki świetlicowej, kółka zainteresowań, zajęcia wyrównawcze) bezpośrednio z uczniami w wymiarze 2 godzin w tygodniu. Zajęcia te są rejestrowane i rozliczane w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych
- p. zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym
- q. uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

4. Nauczyciel ma prawo do:

- a. szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów,
 - b. wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
 - c. jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - d. stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - e. decydowania o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - f. wypowiedzania się przy ustalaniu oceny zachowania uczniów,
 - g. wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla swoich uczniów,
 - h. korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych oraz komisji przedmiotowych działających na terenie szkoły,
 - i. wdrażania za zgodą dyrektora nowatorskich programów i metod pracy oraz innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
5. Dyrektor Szkoły powierza – w razie potrzeby – wybranym nauczycielom funkcję opiekuna nauczyciela stażysty i kontraktowego. Obowiązki osoby pełniącej wyżej wymienioną funkcję regulują odrębne przepisy.
6. Dyrektor Szkoły w przypadku naruszenia przez nauczyciela ustaleń statutu, regulaminu pracy, przepisów BHP lub norm etyki zawodowej, może udzielić mu kary upomnienia ustnego, nagany pisemnej lub nagany udzielonej na forum zebrania Rady Pedagogicznej.

Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi zwanemu „wychowawcą klasy”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawstwa winny być sprawowane przez tę samą osobę przez cały etap edukacyjny.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie.;
 - b. realizowanie zadań wynikających z planu wychowawczego klasy opracowanego na podstawie wytycznych z planu wychowawczego szkoły;
 - c. inspirowanie i wspomaganie zadań zespołowych uczniów;
 - d. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole;
 - e. rozpoznawanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zależnie od rozpoznanych indywidualnych potrzeb poszczególnych uczniów i ich rodzicom
4. Nauczyciel wychowawca w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły realizuje następujące zadania, dostosowując je do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. W celu realizacji tych zadań wychowawca:
 - a. stara się otoczyć indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki, integrujące zespoły uczniowskie,
 - c. ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy i prowadzi je systematycznie,
 - d. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzeba jest indywidualna opieka,
 - e. stara się utrzymywać stały kontakt z rodzicami uczniów,
 - f. ma obowiązek natychmiastowego informowania rodziców o problemach i kłopotach związanych z ich dziećmi,
 - g. ma obowiązek rozpoznawania potrzeb dziecka oraz zgłaszania ich do pedagoga, logopedy lub poradni działając w ścisłym kontakcie z rodzicami,
 - h. organizuje zebrania mające na celu pokazanie osiągnięć dziecka,
 - i. współpracuje z pedagogiem szkolnym i psychologiem oraz innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, problemów (także zdrowotnych) oraz ich przezwyciężaniu, a także w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - j. dobiera odpowiednie formy realizacji swych zadań uwzględniając wiek uczniów, ich potrzeby, warunki środowiskowe i możliwości szkoły,
 - k. ustala ocenę zachowania swoim wychowankom,
 - l. informuje na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania, zmianach w statucie i dokumentach szkolnych,
 - m. informuje na piśmie rodziców uczniów, którym zgodnie z zaleceniami poradni specjalistycznych lub nauczyciela przedmiotu przydzielono zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, gimnastyki korekcyjnej, specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne lub inne

- o charakterze terapeutycznym, o konsekwencjach nieuczestniczenia w nich przez dziecko,
- n. prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia, teczkę wychowawcy gromadząc w niej wszystkie dokumenty dotyczące diagnozy uczniów, ich zdrowia, opinie PPP,
 - o. korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych oraz zespołu wychowawczego działającego w szkole,
 - p. na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego wychowawca zawiadamia rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej dziecka i włącza potwierdzenie na piśmie od rodzica do dokumentacji / najlepiej w dzienniku szkolnym/.

§65

Logopeda

1. W szkole pomoc logopedyczną organizuje logopeda. Do jego zadań należy:
 - a. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
w tym mowy głośnej i pisma, przy współpracy z PPP,
 - b. diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej
 - c. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma
 - d. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
2. Logopeda uczestniczy w działaniach zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Konsultuje się z rodzicami uczniów z logoterapii, wspiera ich, udziela wskazówek co do pracy w domu.

§ 66

1. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
3. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku, o którym mowa w ust.4 oraz obowiązku szkolnego przez dzieci w wieku 6 – 18 lat, zamieszkujące w obwodzie szkoły.

Rozdział VII Rekrutacja uczniów

§67

1. O przyjęciu dziecka do wszystkich oddziałów w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.

2. Klasy I: W roku szkolnym 2014/2015 przyjmowane są do klasy I, z urzędu dzieci siedmioletnie (rocznik 2007) oraz dzieci sześcioletnie, urodzone w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2008 r., w roku szkolnym 2015/2016 przyjmowane będą dzieci urodzone w II półroczu 2008 r. i wszystkie dzieci sześcioletnie (rocznik 2009), a od roku 2016/2017 przyjmowane są do klasy I wszystkie dzieci sześcioletnie zamieszkałe lub zameldowane w obwodzie szkoły w oparciu o dane z ewidencji ludności na podstawie zgłoszenia.
3. Zgłoszenie zawiera:
 - a. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - b. imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - c. adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
 - d. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie kryteriów zawartych w statucie szkoły. Postępowanie rekrutacyjne zostaje rozpoczęte na wniosek rodzica złożony do dyrektora szkoły.
5. Wniosek zawiera:
 - a. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - b. imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - c. adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
 - d. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają;
6. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru ustalone z organem prowadzącym.
7. Kryteria naboru dzieci do klasy I:
 - a. do szkoły uczęszczają uczniowie zamieszkujący w obwodzie SP 7 w Skarżysku-Kamiennej uchwalonym uchwałą Rady Miasta. O przyjęciu dziecka do szkoły, także w trakcie roku szkolnego, w tym do klas I, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, którzy są przyjmowani z urzędu;
 - b. do klasy I SP 7 w Skarżysku-Kamiennej przyjmowane są dzieci, które w roku kalendarzowym ukończyły 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
 - c. na wniosek rodziców dziecko może rozpocząć naukę od 6 roku życia, jeżeli do 1 września danego roku nie ukończyło 6 roku życia, za zgodą dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii PPP;
 - d. do klasy I w SP 7 w Skarżysku-Kamiennej przyjmuje się dzieci spoza obwodu w/g następujących kryteriów :
 - droga do SP 7 w Skarżysku-Kamiennej jest krótsza niż do szkoły,
 - w obwodzie której dziecko zamieszkuje/jest zameldowane (ilość punktów 1);
 - dziecko posiada rodzeństwo w SP 7 w Skarżysku-Kamiennej (ilość punktów 1);

- rodzice/prawni opiekunowie dziecka pracują na terenie obwodu /w pobliżu szkoły (ilość punktów 1);
 - krewni(np. dziadkowie) dziecka są zameldowani lub zamieszkują na terenie obwodu / w pobliżu szkoły (ilość punktów 1);
- e. Za każde z powyższych kryteriów przyznaje się odpowiednia ilość punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, powołana przez dyrektora komisja, sumuje liczbę punktów oraz kwalifikuje do przyjęcia dzieci, poczynając od najwyższej liczby punktów, aż do wykorzystania wolnych miejsc. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje kolejność zapisu.
- f. Jeśli po postępowaniu rekrutacyjnym, szkoła dysponuje wolnymi miejscami w klasie I, a dzieci spoza obwodu szkoły nie zostały zakwalifikowane do klasy I, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, na takich samych zasadach jak rekrutacja.
- g. Informacja dotycząca kryteriów postępowania rekrutacyjnego zamieszczona jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń. Wyniki postępowania oraz lista dzieci przyjętych do kl. 1 jest podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie listy na terenie szkoły.
- h. wymagane dokumenty rekrutacyjne: wypełnione przez rodziców /prawnych opiekunów/ dziecka, zgłoszenie dziecka lub wnioski o przyjęcie do kl.1,złożony w odpowiednim terminie w Szkole Podstawowej nr 7 w Skarżysku- Kamiennej, dowód osobisty rodzica/prawnego opiekuna, w celu weryfikacji danych;
- i. terminy składania dokumentów:

1.	Dla dzieci zameldowanych lub zamieszkałych na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 w Skarżysku-Kamiennej	<ul style="list-style-type: none"> • od 01.09. do 31.03, roku szkolnego poprzedzającego naukę w kl. 1
2.	Dla dzieci zameldowanych lub zamieszkałych poza terenem Szkoły Podstawowej nr 7 w Skarżysku-Kamiennej	<ul style="list-style-type: none"> • od 01.09. do 31.03.- roku szkolnego poprzedzającego naukę w kl. 1 • od 01.04. do 15.04- roku szkolnego poprzedzającego naukę w kl. 1- kwalifikacja wg ustalonych kryteriów • do 28.08. – rekrutacja uzupełniająca • 28.08.- informacja o przyjętych uczniach zamieszczona na stronie internetowej szkoły oraz na terenie szkoły

- j. Dyrektor nie później niż odpowiednio do końca lutego bieżącego roku podaje do wiadomości rodzicom kandydatów do klasy pierwszej kryteria przyjęcia.
- k. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez PPP w Skarżysku-Kam. rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego, w którym w roku kalendarzowym dziecko kończy 10 lat.

- l. Na wniosek rodziców i po pozytywnej opinii PPP dziecko może zostać odroczone od obowiązku szkolnego na rok celem uzyskania pełni dojrzałości społecznej i emocjonalnej. Decyzje o odroczeniu podejmuje dyrektor szkoły.
 - m. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej szkoły.
8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, wierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
 10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
 - a. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - b. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 - c. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa, 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.
 - d. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.
 - e. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
 11. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej innego typu albo tego samego typu, po dokonaniu oceny z zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.
 12. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.

13. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
14. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się uczniów na podstawie :
 - a. świadectw ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń przyszedł;
 - b. pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku;
 - c. przyjmowania do szkoły ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art.16 ust.11 ustawy,
 - d. ubiegania się o przyjęcie do klasy programowo bezpośrednio wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,
 - e. przyjmowania do szkoły podstawowej publicznej ucznia ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej,
 - f. świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia;
 - g. uwzględniając potrzebę uzupełnienia różnic programowych przez uczniów, w tym kontynuowania nauki języka obcego nowożytnego.
15. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt. b przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem techniki, sztuki i wychowania fizycznego.
16. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w pkt.11, określają odrębne przepisy.
17. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi, są uzupełniane wg zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.
18. Jeżeli uczeń w klasie, do której przychodzi uczy się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może:
 - a. uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
 - b. korzystać z zajęć dodatkowych ustalonych za zgodą organu prowadzącego.
19. Dyrektor decyduje o przyjęciu wszystkich uczniów do wszystkich klas szkoły, w tym również zamieszkałych poza obwodem szkolnym.
20. Przyjęcie ucznia wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w obwodzie, w którym dziecko mieszka.
21. Ucznia przyjmuje się w trakcie roku szkolnego w oparciu o zasady ujęte w ust. 17. Ponadto wymagany jest wykaz stopni klasyfikacyjnych za ostatni semestr danego roku szkolnego, (jeśli taki się zakończył) i wykaz stopni bieżących (w trakcie trwania semestru).

Rozdział VIII **Uczniowie szkoły**

§68

1. Uczniami szkoły są dzieci realizujące w niej obowiązek szkolny.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
4. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka szkoły
 - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
 - c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
6. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły.
7. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Szkoła może także zgłosić taki przypadek do organu prowadzącego a także do Sądu Rodzinnego i Nieletnich celem wpłynięcia na rodziców lub opiekunów o wypełniania obowiązku szkolnego ich dziecka.
9. Obowiązkiem rodziców lub opiekunów prawnych jest usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych i dostarczenie usprawiedliwienia w terminie 7 dni od ostatniego dnia nieobecności. Przekroczenie tego terminu jest podstawą do uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną.

§69

Uczeń ma prawo do:

1. Rozwijania w szkole w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych.
2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa pracy.
3. Opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa
4. Ochrony przed wszelkimi formami fizycznej i psychicznej przemocy.
5. Poszanowania godności własnej.
6. Tolerancji w zakresie wyrażania własnych myśli oraz spraw religijnych jeżeli to nie narusza tym dobra innych.
7. Podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym.
8. Jawnej i prowadzonej na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów, bycia ocenianym zgodnie zobowiązującym w szkole WSO.
9. Zapoznania się z obowiązującymi w szkole regulaminami i przepisami, przede wszystkim z WSO i regulaminem ocen z zachowania.
10. Korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
11. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych, biblioteki w czasie planowych zajęć dydaktycznych.
12. Wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową i możliwość zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

- 13 .Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- 14 . Korzystania z pomocy materialnej i stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 15 . Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach określonych przez lekarza lub PPP, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
- 16 . Zrzeszania się w organizacjach uczniowskich i społecznych działających w szkole.
- 17 . Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.
- 18 . Pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 19 . Uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych i pozalekcyjnych.
- 20 . Odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych,.

§70

Uczeń ma obowiązek:

- 1 .Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, zdobywać wiedzę i umiejętności.
- 2 .Przestrzegać zasad kultury współżycia w szkole w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły i rówieśników.
- 3 .Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów /uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków /.
- 4 . Dbać o ład i porządek w szkole, dbania o mienie szkoły, sprzęt i pomoce naukowe,
- 5 . Zachowywać się właściwie w czasie przerw i podporządkowywać się nauczycielom dyżurującym.
- 6 . Właściwie korzystać z urządzeń sanitarnych i szatni szkolnej.
- 7 . W czasie przerwy w zajęciach spowodowanej nieobecnością nauczyciela przebywać w świetlicy szkolnej bądź pod opieką innego wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela.
- 8 . Brać udział w pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska.
- 9 . Informować nauczycieli o wszystkich zagrożeniach dla zdrowia i życia uczniów.
- 10 .Naprawiać celowo wyrządzone szkody materialne lub pokrywać koszty ich naprawy.
- 11 . Dbać o honor i tradycje szkoły.
- 12 .Przynosić na zajęcia lekcyjne niezbędne wyposażenie-podręczniki, zeszyty i przybory szkolne.
- 13 . Pracować na lekcji pisząc w zeszytach przedmiotowych , wykonywać zadane przez nauczyciela prace, uzupełniać braki wynikające z absencji, wykonywać prace domowe zgodnie z poleceniami nauczyciela.
- 14 . Okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły,
- 15 . Przynosić i zakładać na terenie szkoły obuwie zmienne.
- 16 . Dbać o schludny wygląd, z wykluczeniem biżuterii, ekstrawaganckich strojów, utrzymywać naturalny kolor włosów, nie malować paznokci oraz przestrzegać zasad noszenia schludnego stroju uczniowskiego, za wyjątkiem uroczystości szkolnych, na których obowiązuje następujący strój- na uroczystości szkolnych

- obowiązuje strój odświętny: granatowa lub czarna spódnica i biała bluzka u dziewcząt, granatowe lub czarne spodnie i biała koszula u chłopców,
- 17 . Uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych.
 - 18 .Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać każdą nieobecność w ciągu 7 dni licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności będą uznawane jako nieusprawiedliwione.
 - 19 .Zwolnienie z lekcji może nastąpić jedynie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
 - 20 .Nie wychodzić poza budynek szkolny podczas zajęć szkolnych przewidzianych planem lekcji.
 - 21 .Stosować się do zarządzeń dyrektora szkoły.

§71

Uczniom nie wolno:

- 1 . Wnosić na teren szkoły środków zagrażających zdrowiu i życiu.
- 2 . Wnosić na teren szkoły papierosów, alkoholu, narkotyków.
- 3 . Korzystać z telefonów komórkowych w czasie zajęć.
 - a. Posiadany telefon musi być w czasie zajęć lekcyjnych wyłączony.Uczeń, który musi skontaktować się w sprawie pilnej z rodzicem lub opiekunem prawnym ma do dyspozycji telefon szkolny w sekretariacie szkoły lub w pokoju pedagoga szkolnego.
 - b. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za utratę telefonu.
4. Uczeń nie może przychodzić do szkoły z farbowanymi włosami , w makijażu, z tatuażem a także z biżuterią stanowiącą zagrożenie zdrowia jego i jego rówieśników.
5. Nie wolno wnosić na teren szkoły narzędzi niebezpiecznych mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życie ucznia i innych uczniów.
6. W ekstremalnych sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, demoralizujących zachowań, szkoła może wezwać przedstawicieli Powiatowej Komendy Policji lub wystąpić do Sądu Rodzinnego i Nieletnich z prośbą o podjęcie stosownych działań.
7. W w/w sytuacjach szkoła może podjąć działania wskazane dla działań interwencyjnych zgodnie z przepisami obowiązującymi w prawie oświatowym. Działania interwencyjne stanowią odrębny dokument szkolny.

§72

Nagrody i kary

- 1 . Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - a. za rzetelną naukę ;
 - b. pracę na rzecz szkoły;
 - c. wybitne osiągnięcia;
 - d. wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym;
 - e. dzielność i odwagę w przeciwstawianiu się przejawom przemocy;

- f. reprezentowaniu szkoły na zawodach i w konkursach sportowych, wiedzy i artystycznych;
 - g. pracę społeczną na rzecz szkoły i jej społeczności.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
- a. pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy;
 - b. pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej np. na apelu szkolnym;
 - c. dyplom;
 - d. list pochwalny do rodziców;
 - e. wpis do dokumentacji szkolnej;
 - f. wpis do Złotej Księgi na koniec szkoły podstawowej;
 - g. nagroda rzeczowa lub książkowa;
 - h. dofinansowanie do wycieczki szkolnej.
3. Za nieprzestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów i przepisów przewiduje się następujące kary:
- a. upomnienie przez wychowawcę, pedagoga lub dyrektora wobec klasy;
 - b. nagana udzielona przez dyrektora na apelu szkolnym;
 - c. zakaz udziału w imprezach szkolnych np. zabawa, wycieczkach;
 - d. pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - e. zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - f. przeniesienie do innej klasy;
 - g. wystąpienie do kuratorium oświaty o zgodę na przeniesienie do innej szkoły, z powiadomieniem organu prowadzącego.
4. Dyrektor może wystąpić do kuratorium oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły gdy:
- a. uczeń nagminnie narusza przepisy statutu szkoły a upomnienie i nagany nie przynoszą poprawy zachowania;
 - b. uczeń swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów, używa agresji lub stosuje przemoc;
 - c. uczeń pali, pije lub używa narkotyków ;
 - d. uczeń swoim postępowaniem demoralizuje innych uczniów.
5. W wypadku spowodowania strat materialnych oprócz kary dyscyplinarnej uczeń i jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkód wyrządzonych lub pokrycia kosztów naprawy.
6. O ukaranie ucznia może wystąpić do dyrektora szkoły każdy pracownik szkoły.
7. O nałożonej karze szkoła informuje rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
8. Od kary nałożonej przez wychowawcę bądź nauczyciela przysługuje uczniowi odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie może wnieść rodzic w terminie do 7 dni od dnia jej nałożenia. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odwołania . Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
9. Stosowane kary nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej ucznia.
10. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom bezpieczne warunki nauki, ochronę przed przemocą i uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

11. Szkoła prowadzi, oprócz wszystkich działań wychowawczych i wszystkich wymienionych w statucie zajęcia profilaktyczne o charakterze tak ogólnorozwojowym jak i zapobiegającym zachowaniom agresywnym, uzależniającym ze szczególnym naciskiem na profilaktykę narkomanii.
12. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia zgłaszają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
13. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.

§73

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają prawo powiadomić policję lub Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń:
 - a. dokonał włamania, kradzieży lub w inny zuchwały sposób zniszczył lub przywłaszczył sobie mienie szkoły lub członka szkolnej społeczności,
 - b. był agresywny w stosunku do innych osób, stwarzając zagrożenie zdrowia i życia,
 - c. wnosi na teren szkolny narkotyki, alkohol, papierosy, sam ich używa lub namawia do tego innych,
 - d. posiada przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu innych osób (takie jak: materiały wybuchowe, narzędzia ostre itp.).
2. W przypadku absolwenta o powyższych wykroczeniach nauczyciel ma prawo powiadomić pisemnie szkołę wyższego szczebla.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§74

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Zespół Placówek Oświatowych nr 5
Szkoła Podstawowa Nr 7
im. Obrońców Westerplatte
w Skarżysku – Kamiennej
ul. Zielna 29
2. Szkoła używa pieczęci okrągłych i podłużnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 75

1. Zmiany w statucie mogą być dokonane przy zmianie przepisów oświatowych oraz na wniosek przynajmniej jednego z organów szkoły.

2. Zmiany w statucie wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej większością głosów.
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapoznania wszystkich członków społeczności szkolnej ze statutem szkolnym i ewentualnymi zmianami w nim.
4. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia go.
5. Tekst jednolity statutu Szkoły Podstawowej nr7 w ZPO nr5 w Skarżysku-Kamiennej zaopiniowano i zatwierdzono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 28.08.2015.

Dokumenty stanowiące uzupełniające zapisy statutowe:

- WSO
- Plan Wychowawczy Szkoły
- Szkolny Program Profilaktyki
- Regulamin Rady Rodziców
- Regulamin Rady Pedagogicznej
- Regulamin biblioteki szkolnej
- Regulamin świetlicy szkolnej
- Regulamin samorządu uczniowskiego
- Przepisy zastosowania działań interwencyjnych